**KONTRATA E PUNËS PËR KOHË TË CAKTUAR**

Në bazë të nenit 10 dhe nenit 11 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës të Republikën e Kosovës dhe akteve të brendshme të kompanisë (rregullore, statute), palët e kësaj kontrate në bazë të autorizimeve të tyre si subjekte të së drejtës dhe marrëdhënies së punës lidhin:

**KONTRATË PUNE PËR KOHË TË CAKTUAR**

**Punëdhënësi**

Emri i Kompanisë: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. i regjistrimit të biznesit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Përfaqësuesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I/E Punësuari/a**

Emri dhe mbiemri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. personal i identifikimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vendbanimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Profesioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. i xhirollogarisë bankare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neni 1: Objekti i Kontratës**

Objekti i kësaj kontrate është rregullimi i marrëdhënies së punës ndërmjet Punëdhënësit dhe të Punësuarit/es, duke përcaktuar detyrat, përgjegjësitë dhe kushtet e punës.

**Neni 2: Përshkrimi i Detyrave të Punës**

Detyrat dhe përgjegjësitë e të Punësuarit/es janë si vijon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Duke përshkruar detyrat specifike dhe përgjegjësitë)

**Neni 3: Vlefshmëria e Kontratës**

Kjo kontratë do të jetë e vlefshme për një periudhë të caktuar prej \_\_\_\_\_\_\_\_ (shkruani periudhën). Data e fillimit të punës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puna provuese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neni 4: Orari dhe Vendi i Punës**

Numri i orëve të punës në javë: \_\_\_ orë Orari i punës: \_\_ - \_\_ Orët shtesë: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pushimi gjatë orarit të punës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vendi i punës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neni 5: Kompensimi i Pagës** Paga bruto: \_\_\_\_\_\_ EUR në muaj; \_\_\_\_\_\_ EUR në orë

- 20% në orë për kujdestari:

- 30% në orë për punë gjatë natës

- 30% në orë për punë jashtë orarit

Kompensimi për orët shtesë:

- 50% në orë për punë gjatë ditëve të festave

- 50% në orë për punë gjatë fundjavës

**Neni 6: Pushimi Vjetor dhe Mjekësor**

Pushimi vjetor: \_\_\_\_\_ ditë

Pushimi mjekësor i rregullt:

- Deri në njëzet (20) ditë pune

- E drejta e kompensimit: 100% të pagës bruto të përcaktuar me këtë kontratë

Pushimi mjekësor si rezultat i lëndimit në punë:

- Dhjetë (10) deri në nëntëdhjetë (90) ditë pune

- E drejta e kompensimit: 70% të pagës bruto të përcaktuar me këtë kontratë

**Neni 7: Pronësia Intelektuale**

Çdo material, përfshirë por jo kufizuar në dokumente, raporte, projekte, programe kompjuterike dhe dizajne, i krijuar nga i Punësuari gjatë periudhës së punësimit, do të jetë pronë e Punëdhënësit. I Punësuari heq dorë nga çdo e drejtë e pronësisë intelektuale mbi materialet e krijuara gjatë punësimit.

**Neni 8: Konfidencialiteti**

I Punësuari pranon të ruajë konfidencialitetin e çdo informacioni të ndjeshëm të Punëdhënësit të marrë gjatë periudhës së punësimit. I Punësuari nuk do të zbulojë asnjë informacion të tillë palëve të treta pa pëlqimin me shkrim të Punëdhënësit. Ky detyrim për konfidencialitet do të mbetet në fuqi edhe pas përfundimit të kësaj kontrate për një periudhë prej \_\_\_\_\_\_ vitesh. I Punësuari do të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të mbrojtur dhe ruajtur informacionin konfidencial nga zbulimi i paautorizuar ose përdorimi i paautorizuar.

**Neni 9: Ndërprerja e Kontratës**

Me marrëveshje me pëlqimin e të Punësuarit/es dhe Punëdhënësit Sipas fuqisë së ligjit në rastet sikurse parashihen në nenin 67 të Ligjit të Punës apo ligjeve tjera në fuqi në Kosovë

Në mënyrë të njëanshme nga Punëdhënësi me paralajmërim prej gjashtëdhjetë (60) ditësh:

- Punëdhënësi ka arsye ekonomike, teknike apo organizative për një veprim të tillë;

- I Punësuari nuk është më i aftë të kryejë detyrat e punës;

- I Punësuari është përgjegjës për raste të rënda të shkeljes së rregullave të brendshme;

- I Punësuari nuk ka përmbushur detyrat e punës në mënyrë të kënaqshme dhe nuk ka përmirësime edhe pas paralajmërimit të Punëdhënësit.

Në mënyrë të njëanshme nga i/e Punësuari/a:

- Me një njoftim me shkrim të dërguar Punëdhënësit prej të paktën tridhjetë (30) ditësh para datës kur synohet të ndërpritet Kontrata.

**Neni 10: Zgjidhja e Kontesteve**

Çdo mosmarrëveshje, mospajtim ose pretendim që del nga apo në lidhje me këtë kontratë, palët pajtohen që fillimisht të provojnë ta zgjidhin me mirëkuptim. Nëse përkundër përkushtimit dhe vullnetit të mirë të dy palëve nuk arrihet marrëveshje, atëherë palët kontraktuese e pranojnë kompetencën e Gjykatës Themelore në \_\_\_\_\_\_\_.

**Neni 11: Ligji i Aplikueshëm**

Ligji i Punës Nr. 03/L-212 dhe aktet tjera nën-ligjore të cilat rrjedhin nga aty si dhe të gjitha ligjet tjera të aplikueshme që janë të zbatueshme në lidhje me interpretimin e kësaj kontrate.

**Neni 12: Forca Madhore**

Asnjëra palë nuk do të mbahet përgjegjëse për dështimin në përmbushjen e detyrimeve të kësaj kontrate nëse dështimi është shkaktuar nga forca madhore, përfshirë por jo kufizuar në katastrofa natyrore, luftëra, trazira civile, ose ndonjë ngjarje tjetër që është përtej kontrollit të palëve. Pala që ndikohet nga forca madhore duhet të njoftojë palën tjetër brenda një kohe të arsyeshme dhe të marrë të gjitha masat e mundshme për të minimizuar pasojat.

**Neni 13: Ndryshimet dhe Shtesat**

Çdo ndryshim ose shtesë e kësaj kontrate duhet të bëhet me shkrim dhe të nënshkruhet nga të dyja palët. Ndryshimet ose shtesat verbale nuk do të jenë të vlefshme dhe të zbatueshme.

**Neni 14: Dispozitat e Fundit** Kjo   kontratë   përbëhet   nga \_\_\_\_\_\_ faqe   dhe   është   hartuar   në   dy kopje, nga   një   për   secilën   palë . Palët bien dakord që nënshkrimi i kësaj kontrate të bëhet me dorë ose elektronikisht.

**Nënshkrimet:**

Për Punëdhënësin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Për I/E Punësuarin/en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_