**KONTRATA E PUNËS PËR KOHË TË PACAKTUAR**

Në bazë të nenit 10 dhe nenit 11 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës të Republikën e Kosovës dhe akteve të brendshme të kompanisë (rregullore, statute), palët e kësaj kontrate në bazë të autorizimeve të tyre si subjekte të së drejtës dhe marrëdhënies së punës lidhin:

**KONTRATË PUNE PËR KOHË TË PACAKTUAR**

**Punëdhënësi**

Emri i Kompanisë: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. i regjistrimit të biznesit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Përfaqësuesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I/E Punësuari/a**

Emri dhe mbiemri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. personal i identifikimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vendbanimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Profesioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. i xhirollogarisë bankare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neni 1: Objekti i Kontratës**

Objekti i kësaj kontrate është rregullimi i marrëdhënies së punës ndërmjet Punëdhënësit dhe të Punësuarit/es, duke përcaktuar detyrat, përgjegjësitë dhe kushtet e punës.

**Neni 2: Përshkrimi i Detyrave të Punës**

Detyrat dhe përgjegjësitë e të Punësuarit/es janë si vijon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Duke përshkruar detyrat specifike dhe përgjegjësitë)

**Neni 3: Vlefshmëria e Kontratës**

Data e fillimit të punës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puna provuese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neni 4: Orari dhe Vendi i Punës**

Numri i orëve të punës në javë: \_\_\_ orë

Orari i punës: \_\_ - \_\_

 Orët shtesë: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pushimi gjatë orarit të punës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vendi i punës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Neni 5: Kompensimi i Pagës** Paga bruto: \_\_\_\_\_\_ EUR në muaj; 20% në   orë   për   kujdestari 30% në   orë   për   punë   gjatë   natës 30% në   orë   për   punë   jashtë   orarit

Kompensimi për orët shtesë: 50% në   orë   për   punë   gjatë   ditëve   të   festave 50% në   orë   për   punë   gjatë   fundjavës

**Neni 6: Pushimi Vjetor dhe Mjekësor**

Pushimi vjetor: \_\_\_\_\_ ditë

Pushimi mjekësor i rregullt: Deri në   njëzet (20) ditë   pune E drejta e kompensimit : 100% të   pagës   bruto   të   përcaktuar me këtë   kontratë

Pushimi mjekësor si rezultat i lëndimit në punë: Dhjetë (10) deri   në   nëntëdhjetë (90) ditë   pune E drejta e kompensimit : 70% të   pagës   bruto   të   përcaktuar me këtë   kontratë

**Neni 7: Pronësia Intelektuale**

Çdo material, përfshirë por jo kufizuar në dokumente, raporte, projekte, programe kompjuterike dhe dizajne, i krijuar nga i Punësuari gjatë periudhës së punësimit, do të jetë pronë e Punëdhënësit. I Punësuari heq dorë nga çdo e drejtë e pronësisë intelektuale mbi materialet e krijuara gjatë punësimit.

**Neni 8: Konfidencialiteti**

I Punësuari pranon të ruajë konfidencialitetin e çdo informacioni të ndjeshëm të Punëdhënësit të marrë gjatë periudhës së punësimit. I Punësuari nuk do të zbulojë asnjë informacion të tillë palëve të treta pa pëlqimin me shkrim të Punëdhënësit. Ky detyrim për konfidencialitet do të mbetet në fuqi edhe pas përfundimit të kësaj kontrate për një periudhë prej \_\_\_\_\_\_ vitesh. I Punësuari do të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të mbrojtur dhe ruajtur informacionin konfidencial nga zbulimi i paautorizuar ose përdorimi i paautorizuar.

**Neni 9: Ndërprerja e Kontratës**

Me marrëveshje me pëlqimin e të Punësuarit/es dhe Punëdhënësit Sipas fuqisë së ligjit në rastet sikurse parashihen në nenin 67 të Ligjit të Punës apo ligjeve tjera në fuqi në Kosovë

Në mënyrë të njëanshme nga Punëdhënësi me paralajmërim prej gjashtëdhjetë (60) ditësh: Punëdhënësi ka arsye   ekonomike , teknike apo organizative   për   një   veprim   të   tillë ; I Punësuari   nuk   është   më   i   aftë   të   kryejë   detyrat e punës ; I Punësuari   është   përgjegjës   për   raste   të   rënda   të   shkeljes   së   rregullave   të   brendshme ; I Punësuari   nuk ka përmbushur   detyrat e punës   në   mënyrë   të   kënaqshme   dhe   nuk ka përmirësime   edhe pas paralajmërimit   të   Punëdhënësit .

Në mënyrë të njëanshme nga i/e Punësuari/a: Me një   njoftim me shkrim   të   dërguar   Punëdhënësit   prej   të   paktën   tridhjetë (30) ditësh para datës   kur   synohet   të   ndërpritet   Kontrata .

**Neni 10: Zgjidhja e Kontesteve**

Çdo mosmarrëveshje, mospajtim ose pretendim që del nga apo në lidhje me këtë kontratë, palët pajtohen që fillimisht të provojnë ta zgjidhin me mirëkuptim. Nëse përkundër përkushtimit dhe vullnetit të mirë të dy palëve nuk arrihet marrëveshje, atëherë palët kontraktuese e pranojnë kompetencën e Gjykatës Themelore në \_\_\_\_\_\_\_.

**Neni 11: Ligji i Aplikueshëm**

Ligji i Punës Nr. 03/L-212 dhe aktet tjera nën-ligjore të cilat rrjedhin nga aty si dhe të gjitha ligjet tjera të aplikueshme që janë të zbatueshme në lidhje me interpretimin e kësaj kontrate.

**Neni 12: Forca Madhore**

Asnjëra palë nuk do të mbahet përgjegjëse për dështimin në përmbushjen e detyrimeve të kësaj kontrate nëse dështimi është shkaktuar nga forca madhore, përfshirë por jo kufizuar në katastrofa natyrore, luftëra, trazira civile, ose ndonjë ngjarje tjetër që është përtej kontrollit të palëve. Pala që ndikohet nga forca madhore duhet të njoftojë palën tjetër brenda një kohe të arsyeshme dhe të marrë të gjitha masat e mundshme për të minimizuar pasojat.

**Neni 13: Ndryshimet dhe Shtesat**

Çdo ndryshim ose shtesë e kësaj kontrate duhet të bëhet me shkrim dhe të nënshkruhet nga të dyja palët. Ndryshimet ose shtesat verbale nuk do të jenë të vlefshme dhe të zbatueshme.

**Neni 14: Dispozitat e Fundit** Kjo   kontratë   përbëhet   nga \_\_\_\_\_\_ faqe   dhe   është   hartuar   në   dy kopje, nga   një   për   secilën   palë . Palët bien dakord   që   nënshkrimi   i   kësaj   kontrate   të   bëhet me dorë   ose   elektronikisht .

**Nënshkrimet:**

Për Punëdhënësin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Emri dhe Nënshkrimi)

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data e nënshkrimit nga punëdhënësi)

Për I/E Punësuarin/en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Emri dhe Nënshkrimi)

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data e nënshkrimit nga i/e punësuari/ja)