**ZAHTEV ZA KOMPENZACIJU NEISKORIŠTENOG ODMORA U PRIVATNOJ INSTITUCIJI**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , podnosim ovaj zahtev za kompenzaciju neiskorišćenog odmora u skladu sa Zakonom br. 03/L-212 o Radu i mojim ugovorom o radu.

**Podaci o Zaposlenom:**
Ime i Prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Pozicija: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Departman: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Datum Početka Rada: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Broj Telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Email: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podaci o Poslodavcu:**
Ime Institucije: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Broj Telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Email: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datum Podnošenja Zahteva:**
Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razlozi Zahteva:** Prema Zakonu br. 03/L-212 o Radu Republike Kosova, svaki zaposleni ima pravo na kompenzaciju za neiskorišćeni godišnji odmor ako nije imao priliku da iskoristi svoj odmor. Prema mom ugovoru o radu i unutrašnjim pravilnicima institucije, imam pravo na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana godišnjeg odmora. Do sada sam iskoristio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana, a preostalo mi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana odmora. Zbog radnih obaveza i zahteva institucije, nisam imao priliku da iskoristim preostali odmor. Stoga, tražim finansijsku kompenzaciju za ove preostale dane odmora.

**Dodatna Dokumentacija:**
• Kopija ugovora o radu
• Kopija unutrašnjih pravila institucije
• Evidencija iskoristenih dana odmora

**Zahtev:**
Na osnovu svojih zakonskih i ugovornih prava, zahtevam finansijsku kompenzaciju za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana neiskorišćenog odmora. Ovaj zahtev se podnosi kako bi se osiguralo poštovanje mojih prava i kako bih dobio zasluženu kompenzaciju za neiskorišćene dane odmora.

**Predlog za Rešenje:**
Spreman sam da razgovaram o ovom pitanju sa menadžmentom kako bismo našli zajedničko i prihvatljivo rešenje. Predlažem da zakazemo sastanak za raspravu o situaciji i određivanje detalja kompenzacije.

**Datum i Potpis:**
\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ime i Prezime)
\_\_\_\_\_\_\_\_ (Potpis)