**ZA:** Opština \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedite ime opštine)

**OD:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ime i prezime, adresa i broj telefona)

**Predmet:** Zahtev za odobrenje za organizovanje javnih događaja

**OBRAZLOŽENJE**

Javni događaj koji planiramo ima za cilj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i biće održan dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , na lokaciji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , sa brojem učesnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Događaj će biti organizovan u skladu sa svim važećim pravilima i regulativama. Preduzeli smo sve potrebne mere kako bismo obezbedili sigurno i uredno održavanje događaja.

Molimo Opštinu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedite kojoj opštini upućujete zahtev) da odobri organizovanje ovog događaja na navedeni datum i lokaciju. U prilogu ovom zahtevu dostavljamo sve potrebne dokumente, uključujući plan bezbednosti.

Verujemo da će naš zahtev biti odobren i da ćemo u najkraćem roku dobiti vaše odobrenje.

Podnosilac zahteva,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mesto)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datum)